

工事名称に関して、ご不明な場合、各担当部署等にご確認ください。

工事コードは必ず入力してください。**9ケタ**となります。ご不明な場合は、各担当部署等にご確認ください。

また、注文書No.は工事コードが自動で入力されますので残りの3桁を入力してください。注文書に記載しています。ご不明な場合は、各担当部署にご確認ください。

①「**契約金額**」「**未契約分**」のどちらかを選択してください。

- 入力項目が変わります。
- ②黄色のセルの場合で、変更があれば入力してください。
- ④出来高の**90%**を入力してください。
- ⑤当該注文書に対して、すでに受領している金額を入力してください。
- ⑥消費税区分を選んでください。また、今回請求金額を入力してください。
- ⑦ここは空欄（0円）でも構いません。
- ⑧自動入力です
- ⑨消費税区分を選んでください。

請求書B：外注費関係の請求書となります。
こちらの「**ご入力シート**」と、**必要があれば、内訳シート**をご活用ください。
メールの送信時は「**請求書B**」と**タイトル**に記入し送信してください。

何年何月分の請求かご記入ください。



赤色のタブ「**ご入力シート**」と「**内訳シート**」のみご使用ください。
他ページは触れないでください

登録番号 T1190001010516 丸亀産業株式会社 部署 () 請求書B (外注費関係) (請求者控) 請求日 年 月 日

工事名称	サンプル新築	作業所御中	2020 年 1 月 分
------	--------	-------	--------------

工事コード	202010001	注文書No.	202010001 001
-------	-----------	--------	---------------

※ 工事コードは9ケタ ※ 注文書No.は工事コード+3ケタ

下記の通りご請求いたします。

請求額(税込)	1,000,000	うち消費税	90,910
		10%対象	909,090
		消費税	90,910
		8%対象	0
		消費税	0

振込先	銀行	支店
(普通)	No.	
名義(カタカナ)		

①	<input checked="" type="radio"/> 契約金額 <input type="radio"/> 未契約分	1,500,000	①～⑧は 税抜き入力
②	契約金額(増・減)	-100,000	
③	変更契約金額(①+②)	1,400,000	
④	累計出来高(90%)	1,260,000	
⑤	前回迄受領金額	0	
⑥	今回請求金額(④-⑤)	909,090	
⑦	控除(立替)		
⑧	差引残高(③-⑤-⑥-⑦)	490,909	

※	端数調整または消費税調整を右のどちらか1つでしてください	端数調整	消費税調整	1
---	------------------------------	------	-------	---

※ サンプルのように(1円)合わない時などに使用してください。ただし、どちらか1つでお願いします。マイナス入力もOKです

※ 取引先コードは必ず記入してください。

取引先コード	309999	登録番号	T012345678910
住所	松阪		
会社名	サンプルクレーン		
TEL		FAX	
担当者			

【請求書提出上の注意事項】

- 1 この請求書は外注工事代金専用の請求書です。
- 2 請求書は毎月月末締で、翌月3日までに必ずメールにて弊社専用のアドレスに送付してください。
- 請求書Aと請求書Bは分けて送付してください。
- 送付先アドレス keiri@marukame.jp この請求書のファイル名はこちらです↓
1月202010001サンプルクレーン
- 3 黄色のセルへ入力してください。グレーは入力不要です。
- 4 工事名称・工事コード・取引先コード・会社名・振込先は必ず正確に記入ください。
- わからない場合は、各工事担当者、または各担当部門までお問い合わせください。
- 5 契約分の請求書と契約以外の請求書は分けて請求してください。契約以外の請求書は注文書No.は記入の必要がありません。
- 6 内訳の明細があればPDFで一つのファイルにし、同じファイル名で添付していただいてもかまいません。
- 7 **ご入力は赤タブシートのみ**です。必要があれば「内訳シート」を活用ください。
- 8 登録番号は、インボイス制度の関係です。登録されましたら番号を入力してください。

Ver.22.8.8

取引先コード：**必ず、記入してください。**

対象のコードは 30×××× です。

登録番号：インボイス制度の番号です。事業者登録番号を取得しましたら記入してください。それまでは空欄で大丈夫です。

担当者：担当者様のお名前をお願いいたします。なにかありましたら、ご連絡をさせていただきます

各請求書のファイル名に関しては、こちらの「**みどり**」のセルに記載されました内容で、名前を付けてください。